

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W TUPLICACH**

**PUBLICZNE GIMNAZJUM  
im. Unii Europejskiej**

**STATUT  
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM  
W TUPLICACH**

## **PODSTAWA PRAWNA**

### **§ 1**

**Publiczne Gimnazjum w Tuplicach** działa na podstawie:

- 1/ Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- 2/ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2004 r. nr 179, poz. 1845 z późniejszymi zmianami).
- 3/ Uchwały nr IV/22 /99 Rady Gminy Tuplice z dnia 25 02.1999r w sprawie założenia gimnazjum w Tuplicach.
- 4/ Statutu Zespołu Szkół w Tuplicach nadanego przez Radę Gminy w Tuplicach w dniu 22 kwietnia 2005r ( Uchwała nr XXVIII/98/05)
- 5/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- 6/ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz.562 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- 7/ niniejszego statutu.

## Rozdział I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2.

1. Nazwa szkoły zawiera określenia:

1/ typu szkoły: gimnazjum,

2/ siedziby: budynek położony w Tuplicach przy ulicy Daszyńskiego 1.

2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:

**Zespół Szkół w Tuplicach Publiczne Gimnazjum .**

1/ Na pieczęci używana jest nazwa: **Zespół Szkół w Tuplicach Publiczne Gimnazjum**

2/ Na stemple używana jest nazwa: **Zespół Szkół w Tuplicach Publiczne Gimnazjum ul. Daszyńskiego 1, 68-219 Tuplice, tel. 068 / 3625337.**

3/ Gimnazjum może być nadane imię przez organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Imię powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej gimnazjum.

3. Ilekroć mowa jest o „szkole” lub „gimnazjum”, oznacza to **Publiczne Gimnazjum w Tuplicach**

Ilekroć mowa jest o „zespołe szkół”, oznacza to Zespół Szkół w Tuplicach.

### § 3.

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Tuplice.

### § 4.

Organem nadzorującym gimnazjum jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

### § 5.

Szkoła jest jednostką budżetową. Obsługę administracyjno-ekonomiczną zapewnia

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tuplicach, a obsługę kasową Urząd Gminy Tuplice.

### § 6.

Spółeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

### § 7.

Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dający możliwość dalszego kształcenia się.

### § 7 a.

Absolwent gimnazjum uzyskuje wykształcenie gimnazjalne.

## Rozdział II – CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

### § 8.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także nałożone przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę, a w szczególności:

- 1/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 2/ umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3/ kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4/ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 5/ umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej, stosownie do woli rodziców lub prawnych opiekunów,
- 6/ udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 7/ umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 8/ upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje postawy wobec problemów ochrony środowiska.

### § 9

- .1. Gimnazjum realizuje cele i zadania uwzględnione w **Programie wychowawczym gimnazjum** oraz w **Programie profilaktyki** dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum, o których mowa w ust. 1, uchwała radą pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców.

§ 10. Gimnazjum kieruje się zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i przyjętymi przez nią deklaracjami, konwencjami, umowami o prawach dziecka, człowieka.

§ 10 a.

**Misja szkoły:**

Gimnazjum w Tuplicach skupia młodzież z różnych miejscowości i środowisk gminy Tuplicach, a co za tym idzie prezentującą odmienne zachowania, wartości i kulturę zachowań. To, co łączy uczniów gimnazjum, to chęć zdobycia wykształcenia. Aby wzbogacić środowisko lokalne o młodych, wykształconych ludzi, którzy czują się lokalnymi patriotami, odpowiedzialnymi za to, co dzieje się w miejscu ich zamieszkania, i aktywnie uczestniczącymi w szeroko rozumianym życiu publicznym na swoim terenie, nakreślono zadania ogólne gimnazjum.

§ 11.

Zadania ogólne gimnazjum:

- 1/ umożliwić uczniom realizację obowiązku szkolnego,
- 2/ zapewnić bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 3/ realizować programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 4/ przeprowadzić rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
- 5/ opracować wewnątrzszkolny system oceniania na podstawie ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 6/ umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum, w tym:
  - a) organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
  - b) organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami organów gimnazjum,

- 7/ umożliwić absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, organizując wewnątrzszkolny system doradztwa oraz z tym związanych zajęć,
- 8/ sprawować opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, a także możliwości szkoły,
- 9/ uznać prawo rodziców do zgodnego z ich przekonaniami religijnego i moralnego wychowywania młodzieży,
- 10/ umożliwić uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości kulturowej i tradycji regionalnej,
- 11/ umożliwić skierowanie do klasy przysposabiającej do zawodu,
- 12/ umożliwić pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 13/ prowadzić działania profilaktyczne, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i oczekiwań środowiska, w tym:
  - a) uczyć współżycia społecznego w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
  - b) kształtować inteligencję emocjonalną jako drogę do osiągnięcia życiowego sukcesu i przeciwdziałania agresji rówieśniczej,
  - c) wypracować skuteczne sposoby przeciwdziałania agresji w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 14/ prowadzić działania wychowawcze, dostosowane do poziomu edukacyjnego oraz warunków rozwoju uczniów:
  - a) upowszechniać normy życia społecznego,
  - b) propagować wzorce kulturalnego zachowania,
  - c) kształtować właściwe stosunki interpersonalne,
  - d) uczyć pokonywania trudności i radzenia sobie w sytuacjach problemowych,
- 15/ wspierać uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, w tym również finansowa,
- 16/ współdziałać z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,

- 17/ kształtować u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 18/ upowszechniać wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtować właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 19/ chronić uczniów korzystających z usługi dostępu do Internetu przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego, szczególnie przed treściami pornograficznymi, eksponującymi brutalność i przemoc, zawierającymi zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujące nienawiść i dyskryminację .
- 20/ stworzyć uczniom warunki do realizacji i prezentacji projektu edukacyjnego,
- 21/ rozpoznawać możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wykorzystywać wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
- 22/ organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 23/ organizować kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 24/ sprawować opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauczania,
- 25/ skutecznie nauczać języków obcych poprzez dostosowanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów,
- 26/ przygotować uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych,
- 27/ kształtować aktywność społeczną i umiejętność spędzania wolnego czasu,
- 28/ zapewnić opiekę zdrowotną poprzez współpracę z miejscowym ośrodkiem zdrowia,
- 29/ rozwijać u uczniów dbałość o zdrowie własne i innych osób oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 30/ zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniom w szkole oraz zapewnić bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez szkołę,



- 31/ zapewnić opiekę uczniom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez organizację świetlicy szkolnej,
- 32/ zorganizować stołówkę szkolną,
- 33/ współdziałać ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. policją, parafią, stowarzyszeniami, ośrodkiem pomocy społecznej, świetlicami środowiskowymi, gminnymi i miejscowymi władzami samorządowymi, rodzicami w celu stworzenia środowiska wychowawczego w szkole,
- 34/ egzekwować obowiązek nauki lub obowiązek szkolny w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji .

## § 12.

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły wynikających z ustawy o systemie oświaty, podstawy programowej oraz Programu Wychowawczego szkoły, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia:

### 1. Zadania dydaktyczne:

- 1/ prowadzenie poprawnego merytorycznie i metodycznie procesu nauczania,
- 2/ pełna realizacja podstawy programowej, programów nauczania poszczególnych przedmiotów z dostosowaniem treści, form i metod pracy oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3/ wdrażanie różnorodnych metod kształcenia w celu umożliwienia uczniom zdobywania wszechstronnej wiedzy i prezentowania jej na forum.
- 4/ rozpoznanie potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów: umożliwienie korzystania z pomocy pedagogicznej i psychologicznej, stwarzanie warunków indywidualnego rozwoju dzieciom szczególnie zdolnym,
- 5/ organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
- 6/ prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających kłopoty w opanowaniu podstawy programowej,
- 7/ rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań uczniów poprzez tworzenie, w miarę możliwości szkoły, kół przedmiotowych,
- 8/ umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów przez uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, zawodach sportowych oraz stwarzanie korzystnych warunków przygotowania do tego uczestnictwa poprzez indywidualizację procesu nauczania,
- 9/ zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej oraz standardami egzaminacyjnymi dla przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w klasie III,

- 10/ wpisywanie do arkusza i świadectwa szkolnego indywidualnych osiągnięć uczniów w nauce i sporcie na najwyższym szczeblu,
- 11/ prowadzenie edukacji patriotycznej, zdrowotnej, ekologicznej, ekonomicznej i informatycznej ,
- 12/ prowadzenie innowacji pedagogicznych i eksperymentów wg odrębnych przepisów,
- 13/ zapoznanie uczniów z technikami komputerowymi i zasobami biblioteki.

## 2. Zadania wychowawcze:

- 1/ kształtowanie osobowości ucznia zgodnie z systemem wartości humanistycznych,
- 2/ zapewnienie harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 3/ budzenie wrażliwości na piękno języka ojczystego oraz kształtowanie wartościowych społecznie postaw, umożliwiających aktywne uczestnictwo w życiu rodziny, szkoły, środowiska i narodu,
- 4/ przygotowanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu kraju, do rozwoju jego gospodarki, kultury oraz całego regionu,
- 5/ kształcenie humanitarnych postaw, umiejętności życia w społeczności, obcowania z ludźmi, odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 6/ wpajanie ogólnoludzkich zasad moralnych - poszanowanie tradycji, tolerancji światopoglądowej,
- 7/ kształtowanie wysokiej kultury osobistej ucznia, poszanowania godności każdego człowieka,
- 8/ uwrażliwianie na poszanowanie mienia szkolnego, państwowego, prywatnego,
- 9/ systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- 10/ wzbudzanie i utrzymywanie w uczniach motywacji do nauki
- 11/ tworzenie warunków do rozwoju demokracji w szkole.
- 12/ rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i odpowiedzialności za efekt końcowy.

## 3. Zadania opiekuńcze:

- 1/ szkoła zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną ze strony rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- 2/ szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom: opuszczonym i osieroconym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym oraz uczniom z rodzin patologicznych, wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne,
- 3/ zadania opiekuńcze muszą być zgodne z obowiązującymi w szkołach przepisami bezpieczeństwa:
- a) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przybycia (przyjazdu) do szkoły do momentu wyjścia (odjazdu) ze szkoły,
  - b) uczniowie powinni przestrzegać godzin przybycia (przyjazdu) do szkoły i wyjścia (odjazdu) za szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami),
  - c) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to: jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
  - d) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, organizowanych przez szkołę,
  - e) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć ) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
  - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
  - g) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
  - h) nauczyciel nie może usunąć ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
  - i) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem,
  - j) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców
  - k) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia,

- l) nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek na każdej lekcji kontrolować frekwencję uczniów,
  - m) w pracowniach oraz w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku opiekun opracowuje regulamin pracowni i zaznajamia z nim uczniów,
  - n) w salach gimnastycznych i na boiskach prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem sprawdzają sprawność sprzętu sportowego, dostosowują wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
  - o) przerwy międzylekcyjnych uczniowie spędzają pod opieką nauczyciela dyżurującego na korytarzu szkolnym lub na wydzielonym placu rekreacyjnym,
  - p) w czasie wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - q) szczegółowe zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią określają stosowne regulaminy;
- 4/ dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi-wychowawcy,
  - 5/ gmina zapewnia bezpłatne dowozy szkolne dostosowane do zajęć edukacyjnych, ujętych w tygodniowym planie zajęć.

#### 4. Zadania profilaktyczne:

- 1/ wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia,
- 2/ integracja wychowania i kształcenia,
- 3/ zachowanie proporcji między wiedzą a umiejętnościami i wychowaniem,
- 4/ akcentowanie podmiotowości ucznia, czyli prymatu potrzeb rozwojowych ucznia nad wymogami przedmiotów,
- 5/ oddziaływanie na ucznia przez nauczyciela pełniącego funkcję: modelową, dydaktyczną, instruktażową oraz wychowawczą,
- 6/ integracja zespołu klasowego i stworzenie dobrych warunków dalszej pracy poprzez zawieranie kontraktu klasowego,
- 7/ kształtowanie osobowości uczniów i umiejętności interpersonalnych,
- 8/ kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.

9/ przeciwdziałanie patologiom, nałogom, zachowaniom niemoralnym, przemocy fizycznej i psychicznej.

10/ propagowanie modelu zdrowego życia.

#### § 13.

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:

- 1/ organizowanie zajęć świetlicowych,
- 2/ umożliwienie spożycia ciepłego posiłku,
- 3/ prowadzenie zajęć wyrównawczych, korekcyjnych, rewalidacyjnych i logopedycznych,
- 4/ udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
- 5/ organizacji dyżurów nauczycieli,
- 6/ opracowanie regulaminu wyjść i wyjazdów poza teren szkoły (wycieczki, zielone szkoły),
- 7/ powierzanie oddziału wychowawcy na danym etapie kształcenia,
- 8/ organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- 9/ kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów (kontrolę tych obiektów prowadzi dyrektor szkoły co najmniej dwa razy w roku),
- 10/ zapewnienie ergonomicznych mebli szkolnych ( w miarę możliwości finansowych)
- 11/ zaopatrzenie szkoły w środki pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach jej udzielania,
- 12/ oznaczenie dróg ewakuacji,
- 13/ zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego i chemii poprzez m.in. zapoznanie uczniów z regulaminem korzystania z urządzeń oraz kartami charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych wykorzystywanych podczas ćwiczeń, a także używanie sprawnych przyrządów,

#### § 13 a.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
- 1/ diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2/ rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3/ rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - 4/ wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5/ opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
  - 6/ prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - 7/ podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 8/ wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
  - 9/ wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 10/ udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 11/ wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 12/ umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

13/ podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1/ rodzicami;
- 2/ pedagogiem ;
- 3/ poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 4/ podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1/ rodziców;
- 2/ ucznia;
- 3/ nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4/ specjalisty;
- 5/ poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- 1/ wybitnych uzdolnień;
- 2/ niepełnosprawności;
- 3/ niedostosowania społecznego;
- 4/ zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5/ specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 6/ zaburzeń komunikacji językowej;
- 7/ choroby przewlekłej;
- 8/ zaburzeń psychicznych;
- 9/ sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10/ rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11/ zaniedbań środowiskowych;
- 12/ trudności adaptacyjnych;
- 13/ odmienności kulturowej.



6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1/ systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych, oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2/ działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 3/ zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 4/ zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5/ zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 6/ zajęć socjoterapeutycznych;
- 7/ porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 8/ zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 9/ porad dla uczniów;
- 10/ klas terapeutycznych;
- 11/ działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

7. Zasady rozpoznawania oraz organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określa **Regulamin pomocy psychologiczno-pedagogicznej**.

#### § 14.

1. Organizacja i formy współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1/ umożliwienie wpływu na funkcjonowanie szkoły,
- 2/ walne zebrania rodziców z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną gimnazjum,
- 3/ zapoznanie rodziców , na pierwszych zebraniach z wychowawcą, z wewnętrznymi dokumentami szkoły, statutem, WSO i akceptowanie ich zapisów,
- 4/ zapoznanie rodziców z podstawą programową oraz wymaganiami edukacyjnymi,

- 5/ spotkania z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem w celu przekazania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz poszukiwania wspólnych metod wychowawczych,
- 6/ umożliwienie rodzicom udziału w lekcjach i obserwacji własnego dziecka,
- 7/ współorganizacja imprez szkolnych i klasowych,
- 8/ współuczestnictwo w podejmowaniu istotnych dla szkoły decyzji,
- 9/ wyrażanie przez rodziców opinii o pracy gimnazjum,
- 10/ przekazywanie propozycji przez rodziców do pracy gimnazjum,
- 11/ pedagogizacja rodziców, udzielanie wskazówek i porad rodzicom w sprawach wychowawczych i kształcenia dziecka,
- 12/ wspieranie rodziców w wychowaniu młodzieży, przeciwdziałanie zagrożeniom środowiskowym i patologicznym,
- 13/ wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych, ustalanie trybu postępowania z dziećmi sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
- 14/ informowanie rodziców pisemnie lub ustnie podczas spotkania o nagrodach i karach dziecka, wymierzanych zgodnie ze statutem szkoły.
- 15/ pomoc dzieciom z rodzin zagrożonych niedostosowaniem społecznym, patologią oraz o niskim statusie materialnym,
- 16/ informowanie rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zgodnie z zapisami szczegółowymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

2. Szkoła posiada strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych i stosuje procedury wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i uzależnieniem, którzy:

- 1/ występują przeciwko bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów lub pracowników gimnazjum,
- 2/ dokonują kradzieży, uszkodzenia mienia szkolnego, publicznego lub prywatnego,
- 3/ uchylają się od obowiązków ucznia,
- 4/ łamią normy i zasady współżycia społecznego,
- 5/ posiadają środki psychoaktywne na terenie szkoły,
- 6/ są pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu na terenie szkoły.

3. Szkoła posiada „**Procedury postępowania nauczycieli wobec uczniów w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół w Tuplicach**”

## **Rozdział III – ORGANY GIMNAZJUM**

### § 15.

1. Organy gimnazjum mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i poszczególnymi regulaminami.
2. Organami gimnazjum są:
  - 1/ Dyrektor Szkoły.
  - 2/ Rada Pedagogiczna.
  - 3/ Rada Rodziców.
  - 4/ Samorząd Uczniowski,
  - 5/ Rzecznik Praw Ucznia.

### § 16.

Kompetencje Dyrektora Szkoły:

- 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje z działalności szkoły,
- 3/ może przetwarzać dane osobowe pracowników i uczniów szkół i placówek w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru pedagogicznego.
- 4/ przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 5/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 6/ powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 7/ zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 8/ przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- 7a/ występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkoły,
- 9/ dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 10/ opracowuje arkusz organizacyjny,
- 11/ dba o powierzone mienie.
- 12/ wydaje polecenia służbowe,
- 13/ dokonuje oceny pracy nauczyciela,
- 14/ wykonuje czynności związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
- 15/ realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela,
- 16/ kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie gimnazjum oraz współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku, ponadto wydaje decyzje administracyjne w tym zakresie:
  - a) na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna;
  - b) na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym;
  - c) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - d) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- e) powiadamia o przyjęciu ucznia dyrektora publicznego gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka, oraz informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego,
- 17/ reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
  - 18/ współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
  - 19/ rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
  - 20/ przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
  - 21/ podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
  - 22/ prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 23/ zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 24/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 25/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 26/ odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
  - 27/ w przypadkach określonych w statucie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 28/ organizuje powstanie rady szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego,
  - 29/ stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły; po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej zezwala na działalność;

- 30/ po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dopuszcza do użytku programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli oraz podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 31/ w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych dyrektor zobowiązany jest do zorganizowania w szkole stołówki;
- 32/ zapewnia realizację projektu edukacyjnego.
- 33/ może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

#### § 17.

##### 1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1/ zatwierdza plany pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
- 2/ podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3/ podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców
- 4/ ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5/ podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy,
- 6/ ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7/ deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 8/ uchwała zmiany w statucie szkoły,
- 9/ zatwierdzenie regulaminów szkoły, biblioteki szkolnej, świetlicy i innych o charakterze wewnętrznym,
- 9/ uchwalanie (po uprzednim zawarciu porozumienia z radą pedagogiczną i przyjęciu uchwałą przez radę rodziców):
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1/ wniosek dyrektora gimnazjum w sprawie przeniesienia ucznia do innego gimnazjum, skierowany do kuratora oświaty,
  - 2/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3/ projekt planu finansowego,
  - 4/ propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć, a także dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5/ wnioski dyrektora gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 6/ wniosek o indywidualny program lub tok nauki ucznia,
  - 7/ programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli,
  - 8/ powierzenie stanowiska dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosi żaden kandydat lub nie wyłonił konkurs kandydata
  - 9/ powierzenie stanowiska wicedyrektora,
  - 10/ odwołanie ze stanowiska dyrektora,
  - 11/ planowane dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły;
3. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania:
- 1/ przygotowuje projekt zmian statutu,
  - 2/ występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
  - 3/ wykonuje kompetencje przewidziane dla rady gimnazjum zgodnie z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty,
  - 4/ przygotowuje projekt programu wychowawczego i programu profilaktyki, który następnie jest opiniowany przez Radę Rodziców.

4. Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum w Tuplicach jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków rady. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Pedagogicznej określa **Regulamin Rady Pedagogicznej**.

#### § 18.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała **Regulamin Rady Rodziców**, w którym określa w szczególności:
  - 1/ wewnętrzną strukturę i tryb swojej pracy,
  - 2/ szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły,
  - 3/ tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1/ opiniuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,



- b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2/ deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
  - 3/ opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia ;
  - 4/ opiniuje projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 5/ opiniuje dokonywane przez dyrektora oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans,
  - 6/ opiniuje działalność innowacyjną i eksperymentalną szkoły,
  - 7/ może wystąpić do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w tym o powstanie rady szkoły,
  - 8/ udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 9/ działa na rzecz stałej poprawy bazy,
  - 10/ pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
  - 11/ współdecyduje o formach pomocy dzieciom i ich wypoczynku,
  - 12/ w porozumieniu z dyrektorem określa szkolny ubiór ucznia,
  - 13/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę.

## § 19.

### 1. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1/ uczniowie gimnazjum mają prawo do wybrania swojej reprezentacji – Samorządu Uczniowskiego – zgodnie z art. 55 ustawy o systemie oświaty. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2/ reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
- b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mówi

#### **Wewnątrzszkolny System Oceniania** ,

3/ przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- b) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz Rzecznika Praw Ucznia.

4/ opiniuje Program wychowawczy gimnazjum i Program profilaktyki,

5/ stawia wniosek o powstanie rady szkoły.

2. Samorząd Uczniowski opracowuje zasady wybierania i działania organów samorządu zawarte w **Regulaminie Samorządu Uczniowskiego** i przedstawia go do zatwierdzenia

społeczności uczniowskiej w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### § 19 a.

Kompetencje Rzecznika Praw Ucznia:

- 1/ Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje nauczyciel, wybrany w przez uczniów w głosowaniu tajnym. Wybory organizuje i przeprowadza Samorząd Uczniowski. Kadencja trwa 2 lata;
- 2/ przyjmuje skargi i wnioski od uczniów;
- 3/ po rozpoznaniu sprawy wydaje opinię, czy zostały naruszone prawa ucznia, i przekazuje informację o naruszeniu praw dyrektorowi szkoły;
- 4/ współpracuje z organami szkoły w obronie praw ucznia.

#### § 20

1. Zasady rozwiązywania konfliktów przez dyrektora szkoły:

- 1/ Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
- 2/ Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
- 3/ Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W

wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

2. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:

- 1/ uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2/ przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3/ sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

#### § 21.

W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora. Dyrektor sporządza zakres czynności,

#### § 21 a.

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a jeśli nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

## Rozdział IV – ORGANIZACJA GIMNAZJUM

### § 22.

W szkołach zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza — po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty — minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe. Klasyfikację semestralną przeprowadza się w terminie zależnym od daty rozpoczęcia ferii zimowych. Termin klasyfikacji semestralnej jest ustalony na początku każdego roku szkolnego (termin ten uwzględniono w kalendarzu szkolnym)

#### § 22.1.

Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 8 dni.

#### § 22.2.

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1, mogą być ustalone:

- 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

### § 22.3.

Dyrektor szkoły , w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1.

### § 22.4.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1, dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

### § 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę.

### § 24.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

### § 25.

Zajęcia lekcyjne realizowane są w systemie pięciodniowym.

## § 26.

Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 27.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - 1). zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2). zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
- e) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- g) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W szczególnych przypadkach dyrektor gimnazjum może podjąć decyzję o skróceniu zajęć lekcyjnych.

4. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, a tzw. długa przerwa śniadaniowa - 15 minut, obiadowa 20 minut,

## § 28.



1. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1/ języków obcych (w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a w oddziałach mniejszych - za zgodą organu prowadzącego),
  - 2/ wychowania fizycznego (w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, zachowując w miarę możliwości podział na dziewczęta i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych)
  - 3/ techniki,
  - 4/ chemii (w przypadku zajęć laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów).

#### § 29.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

#### § 30.

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

#### § 31.

Na wniosek rodziców szkoła może organizować i prowadzić na zasadzie odpłatności zajęcia dydaktyczne wykraczające poza program nauczania.

#### § 31 a.

Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii lub etyki.

#### § 32.

1. Uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można kierować do klas przysposabiających do pracy.

2. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. W gimnazjach integracyjnych i w gimnazjach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w gimnazjach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.

#### § 33.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
2. Gimnazjum korzysta z księgozbioru biblioteki szkolnej znajdującej się w zespole szkół. Zasady udostępniania zasobów biblioteki reguluje **Regulamin biblioteki**.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1/ opracowanie projektu **Regulaminu biblioteki**,
  - 2/ prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 3/ określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia poza lekcjami,
  - 4/ organizowanie konkursów czytelniczych,
  - 5/ przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - 6/ współpraca z nauczycielami gimnazjum,
  - 7/ prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
  - 8/ zakup i oprawa książek.
  - 9/ organizacja obrotu używanymi podręcznikami (w ostatnim tygodniu nauki)

#### § 34.

1. Dla uczniów, którzy korzystają z dowozów szkolnych, organizuje się świetlicę szkolną. Szczegóły pobytu dzieci określa **Regulamin świetlicy**.
2. Uczniowie Gimnazjum korzystają ze świetlicy znajdującej się w zespole szkół.

3. Świetlica jest czynna w godzinach wynikających z harmonogramu dowozów szkolnych, tj. co najmniej od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>45</sup>. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie nie więcej niż 25 uczniów.

#### § 35.

Do realizacji celów statutowych gimnazjum docelowo powinno mieć następującą bazę:

- 1/ odpowiednią liczbę sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
- 2/ 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3/ 1 boisko sportowe,
- 4/ pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- 5/ zaplecze kuchenne i jadalnię,
- 6/ archiwum,
- 7/ sekretariat,
- 8/ gabinety dla dyrektora i wicedyrektora,
- 9/ pokój nauczycielski,
- 10/ gabinet pielęgniarstwa,
- 11/ gabinet pedagoga szkolnego.

## **Rozdział V – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### § 35.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

#### § 36.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej należy:
  - 1/ na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2/ przygotować się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 3/ realizować obowiązujący w szkole program wychowawczy oraz program profilaktyki,
  - 4/ wybrać lub opracować program nauczania a następnie przedstawić go dyrektorowi szkoły, oraz podręcznik (biorąc pod uwagę przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości ucznia oraz wysoką jakość wykonania podręcznika) spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, a następnie przedstawić je radzie pedagogicznej, która w drodze uchwały ustala odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników; w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do rady pedagogicznej o zmianę w szkolnym zestawie programów i/lub podręczników,
  - 5/ opracować przedmiotowy plan pracy i zapoznać z nim uczniów,
  - 6/ stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 7/ na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia oraz realizować zalecenia dotyczące form pracy z uczniem,

- 8/ zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania,
- 9/ dbać o poprawność językową uczniów,
- 10/ podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- 11/ służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 12/ wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 13/ aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 14/ stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 15/ wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 16/ systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
- 17/ współpracować z rodzicami.
- 18/ informować i wspierać ucznia w realizacji projektu edukacyjnego i monitorować etapy jego przebiegu.

3. Do obowiązków nauczyciela w zakresie bezpieczeństwa uczniów należy:

- 1/ kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2/ uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 3/ zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 4/ usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- 5/ w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- 6/ w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- 7/ na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- 8/ pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 9/ przestrzegać zapisów statutowych.

§ 37.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
  - 1/ opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 2/ opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji pedagogicznych,
  - 3/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespół, którego zadaniem jest w szczególności
  - 1/ korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i pomiaru osiągnięć uczniów,
  - 2/ porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
  - 3/ uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
5. Zespół ma prawo do:
  - 1/ wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia,
  - 2/ kierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznych, ustalania indywidualnych programów,
  - 3/ wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów.
  - 4/ wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

#### § 38.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tym samym oddziałem przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

#### § 39.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
  - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2/ przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3/ rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
  - 1/ zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2/ opracować wspólnie z rodzicami i uczniami szczegółowy program wychowawczy na podstawie szkolnego programu wychowawczego,
  - 3/ utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4/ współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5/ współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu wsparcia uczniów i jego rodziców,
  - 6/ śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7/ dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8/ udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
  - 9/ kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10/ utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowania się ucznia,

- 11/ powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia klasyfikacyjnych semestralnych/rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania, zgodnie z terminami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - 12/ uczestniczyć w zebraniach,
  - 13/ ustalić we współpracy z uczniem, zespołem klasowym i innymi nauczycielami, uwzględniając opinię innych pracowników szkoły oraz opinii instytucji i osób spoza szkoły, semestralną/roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.
  - 14/ informować uczniów i rodziców o zasadach realizacji projektu edukacyjnego i prowadzić wymaganą dokumentację.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
  4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: dyrektora, Rady Pedagogicznej, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.
  5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - 1/ warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
    - 2/ warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - 3/ skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 39 a.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1/ udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2/ przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci,
- 3/ udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 4/ koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 5/ dokonywanie diagnozy i okresowych analiz sytuacji wychowawczych w szkole,
- 6/ systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,



- 7/ współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą, w tym współpraca z policją, sądem rodzinnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 8/ pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin z wychowawcą,
- 9/ prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą, mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i inne zaburzenia emocjonalne,
- 10/ prowadzenie zajęć z młodzieżą zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 11/ rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 12/ wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 13/ kontrola realizacji obowiązku szkolnego,
- 14/ w uzasadnionych przypadkach ma prawo, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, do występowania w sprawie uczniów z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz do współpracy z kuratorem sądowym.

#### § 39 b.

Wychowawca świetlicy, realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) zapewnia opiekę uczniom przebywającym w świetlicy, zgodnie z harmonogramem dowozów szkolnych lub planem zajęć edukacyjnych,
- 2) stwarza warunki do samodzielnej pracy uczniów,
- 3) bezpiecznie odprowadza uczniów do autobusu szkolnego,
- 4) współpracuje z nauczycielami w ich pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) opracowuje roczne plany pracy świetlicy,
- 6) opiekuje się uczniami w trakcie długiej przerwy na stołówce szkolnej lub przy wyjściach szkolnych.

#### § 40.

O prawach i obowiązkach pracowników mówi **Regulamin pracy pracowników samorządowych Zespołu Szkół w Tuplicach.**

## Rozdział VI – UCZNIOWIE GIMNAZJUM

### § 41.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
2. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
- 2 a. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
  - 1/ średnia ocen uzyskanych z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wynik sprawdzianu kończącego szkołę podstawową, zawarty w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu (tzw. konkurs świadectw),
  - 2/ w przypadku zbieżnej liczby punktów za osiągnięcia wymienione w pkt.1 decyduje kolejność zgłoszeń,
  - 3/ względy rodzinne lub społeczne, umotywowane pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

### § 42.1a.

Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1/ bezpłatnej nauki w szkole na zasadzie ogólnej dostępności,
- 2/ korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy (pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny),

- 3/ ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ( od roku szkolnego 2015/2016 klasy pierwsze i do 1 września 2017 uczniowie wszystkich klas).
- 4/ rozwijania osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
- 5/ przekazywania wiedzy w sposób obiektywny, krytyczny i pluralistyczny,
- 6/ udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauczania,
- 7/ informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 8/ znajomości szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
- 9/ pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 10/ jawnej i umotywowanej oceny,
- 11/ tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny umysłowej,
- 12/ informacji o przysługujących mu prawach, uprawnieniach, procedurach dochodzenia swoich praw, decyzjach jego dotyczących: przeniesieniu do innej klasy, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach, możliwości odwołania się od decyzji, kary,
- 13/ dostępu do informacji na temat życia szkolnego,
- 14/ możliwości otrzymywania informacji z różnych źródeł, wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, bez cenzury,
- 15/ ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia jego dobra,
- 16/ poszanowania swej godności osobistej,
- 17/ ochrony przed poniżającym traktowaniem,
- 18/ nietykalności osobistej,
- 19/ wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 20/ pobierania nauki religii i etyki,
- 21/ równości traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
- 22/ tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej,

- 23/ swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego osób trzecich,
- 24/ bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 25/ dochodzenia swoich praw,
- 26/ odwołania od rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania,
- 27/ poinformowania o sposobie załatwienia jego wniosku oraz możliwości odwołania się do:
  - a) władz oświatowych,
  - b) organu prowadzącego,
  - c) sądu,
  - d) Rzecznika Praw Dziecka,
  - e) Rzecznika Praw Ucznia,
  - f) Rzecznika Praw Obywatelskich.
- 26/ korzystania z bezpłatnych dowozów szkolnych dostosowanych do tygodniowego planu zajęć ucznia.
- 27/ uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć z powodów osobistych lub rodzinnych na pisemną prośbę rodziców,

§ 42.1b.

1.Uczeń jest uprawniony do:

- 1/ korzystania z zasad i trybu sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w **Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania** i przedmiotowym systemie oceniania,
- 2/ poznania propozycji klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zachowania przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3/ uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych niż proponowana w formie i według zasad zawartych w **Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania** ,
- 4/ uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niż proponowana w formie i według zasad zawartych w **Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania**
- 5/ wpływu na własną ocenę zachowania poprzez dokonanie samooceny

- 6/ wybierania swoich przedstawicieli do samorządu klasowego i uczniowskiego,
  - 7/ korzystania ze wszystkich pomieszczeń ni urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - 8/ reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
  - 2/ dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 3/ dbania o warunki i atmosferę umożliwiającą nauczycielom przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, m.in. niezakłócania toku zajęć przy pomocy sprzętu audiowizualnego i telekomunikacyjnego,
  - 4/ zmiany obuwia
  - 5/ dostosowania wyglądu osobistego stosownie do okoliczności: lekcji, uroczystości szkolnych i państwowych, imprez rozrywkowo-kulturalnych, (zgodnie z **Regulaminem Ucznia**)
  - 6/ nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, dni wyznaczonych przez Radę Pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego oraz reprezentując szkołę na zewnątrz w czasie oficjalnych uroczystości i konkursów pozaszkolnych,
  - 7/ wystrzegania się szkodliwych nałogów,
  - 8/ naprawiania wyrządzonych szkód materialnych (za szkody odpowiadają rodzice),
  - 9/ przestrzegania zasad kultury współżycia,
  - 10/ okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
  - 11/ dbania o honor i tradycję gimnazjum,
  - 12/ podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
3. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń ma prawo złożyć skargę bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, Rzecznika Praw Ucznia lub rodziców nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły (nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych), to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach egzaminu

gimnazjalnego (nie zaś zaświadczenie wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, które otrzymuje, gdy spełni warunki ukończenia szkoły).

#### § 43.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1/ bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2/ wzorową postawę,
  - 3/ pracę społeczną na rzecz szkoły,
  - 4/ 100 % frekwencję,
  - 5/ wybitne osiągnięcia w dziedzinie sportu,
  - 6/ szczególne osiągnięcia w konkursach międzyszkolnych i wojewódzkich.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, opiekunów organizacji szkolnych; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
  - 1/ pochwała wychowawcy, opiekuna organizacji szkolnej, udzielona na forum klasy lub organizacji,
  - 2/ pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców,
  - 3/ pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
  - 4/ pochwała rady pedagogicznej wyrażona na piśmie (np. w formie dyplomu, listu gratulacyjnego do rodziców),
  - 5/ nagrody rzeczowe.
  - 6/ Umieszczenie informacji w gazetce lub gablocie szkolnej o osiągnięciach, sukcesach i postawie ucznia godnej naśladowania
  - 7/ częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów wycieczki lub innej imprezy rekreacyjno-turystycznej zorganizowanej przez szkołę
4. Nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców .

#### § 44.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki średnią ocen **4,75** i więcej oraz

co najmniej ocenę **bardzo dobrą zachowania**, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.

§ 45.

Tytuł **Ucznia Roku Gimnazjum w Tuplicach** otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższą średnią ocen brał udział i osiągał wysokie lokaty w konkursach przedmiotowych, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim i cechuje go wysoka kultura osobista.

§ 46.

1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1/ upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec całej klasy,
- 2/ nagana udzielona przez wychowawcę z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów
- 3/ ustne upomnienie dyrektora
- 4/ nagana dyrektora szkoły,
- 5/ zawieszenie przez dyrektora szkoły prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 6/ przeniesienie – decyzją Rady Pedagogicznej – do innego (równoległego) oddziału w swojej szkole,
- 7/ przeniesienie do innego gimnazjum.

2. Od każdej wymierzonej kary rodzice ucznia mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

§ 47.

Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku:

- 1/ stwierdzonego występowania przeciwko bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów lub pracowników gimnazjum,
- 2/ stwierdzonego uszkodzenia lub kradzieży mienia szkolnego, publicznego bądź prywatnego.

§ 48.

Dyrektor szkoły w drodze decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreśla z listy uczniów ucznia, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, swoim zachowaniem narusza normy współżycia społecznego lub w wyniku klasyfikacji rocznej w roku szkolnym w którym osiągnął pełnoletność nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej bądź nie ukończył szkoły.

#### § 49.

Otrzymane przez ucznia nagrody i kary są odnotowywane w dokumentacji szkoły.

#### §50.

Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia oraz zasady i tryb przyznawania nagród i udzielania kar znajdują się w **Regulaminie Ucznia** .

### **Rozdział VII – RODZICE**

#### § 51.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- d) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego

#### § 52

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

#### § 53

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane rodzicom podczas zebrań, oraz dni otwartych oraz spotkań indywidualnych.

### **Rozdział VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 54

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.



2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 55

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 56

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 57.

**Procedura** postępowania w przypadku nanoszenia zmian w Statucie Publicznego Gimnazjum w Tuplicach:

- 1/ projekt zmiany statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna,
- 2/ po zapoznaniu się z projektem zmian statutu i po przeprowadzeniu konsultacji z pozostałymi organami Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały o jego przyjęciu lub odrzuceniu,
- 3/ projekt zmiany statutu, przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną, można przedłożyć władzom samorządowym w celu zaopiniowania w kwestiach należących do ich kompetencji oraz Kuratorowi Oświaty w celu sprawdzenia zgodności projektu z prawem,
- 4/ propozycje zmian w statucie powinny być zgłaszane dyrektorowi gimnazjum,
- 5/ zmiany w statucie będą aneksami wprowadzane i zatwierdzane w formie uchwały przez Radę Pedagogiczną, a w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 6/ wszystkie aspekty działalności szkoły nie ujęte w niniejszym statucie muszą być zgodne z aktami prawnymi wyższej rangi,
- 7/ jeżeli po zmianie przepisów w aktach wyższego rzędu wymagane będzie wniesienie zmian w niniejszym statucie, to odpowiada za to dyrektor gimnazjum z zachowaniem właściwej procedury.

§ 58

Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie określają właściwe przepisy

Zmiany w Statucie Publicznego Gimnazjum  
zatwierdzono do realizacji  
uchwałą nr 15/2015 Rady Pedagogicznej  
z dn. 31 sierpnia 2015r