

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA PUBLICZNE GIMNAZJUM IM. UNII EUROPEJSKIEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W TUPLICACH**

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Publicznego Gimnazjum im. Unii Europejskiej przy Zespole Szkół w Tuplicach. Zapisy opracowano na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

## **ROZDZIAŁ I OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

### **§ 1**

#### **CEL I ZAKRES OCENIANIA**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w naszym gimnazjum

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).

4. Rok szkolny dzieli się na II semestry: Klasyfikację semestralną przeprowadza się w terminie zależnym od daty rozpoczęcia ferii zimowych. Termin klasyfikacji semestralnej jest ustalony na początku każdego roku szkolnego (termin ten uwzględniono w kalendarzu szkolnym)

I - od rozpoczęcia roku szkolnego do rozpoczęcia ferii zimowych, II - od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego. Daty rozpoczęcia i zakończenia I i II semestru ustalone będą na podstawie zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej. Uczeń jest klasyfikowany dwa razy w roku.

## § 2

### SPOSÓB WPROWADZANIA PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel opracowuje własny, przedmiotowy system oceniania, który zawiera:

- a) zasady sprawdzania i oceniania, sposoby i terminy kontroli: liczba sprawdzianów pisemnych (godzinnych), regulamin odpowiedzi ustnych, prac domowych, kryteria średniej ważonej
- b) formy ocenianych aktywności ucznia (specyficzne dla danego przedmiotu): np. sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne, prace domowe, pracę w grupie, aktywność na zajęciach, aktywność pozalekcyjną (konkurs) projekty międzyprzedmiotowe,
- c) wymagania programowe podstawowe i ponadpodstawowe.
- d) procedurę poprawiania ocen oraz wystawiania oceny klasyfikacyjnej.

Nauczyciele dokonują analizy i ewaluacji zaplanowanego nauczania pod koniec roku szkolnego, aby w kolejnym roku móc usunąć te elementy, które były najsłabsze w jego systemie.

2. Ocenianie powinno:

- a) być trafne,
- b) obiektywne, rzetelne i systematyczne
- c) motywować uczniów do samooceny, dawać uczniowi możliwość porównywania własnych osiągnięć i umiejętności z osiągnięciami innych uczniów,
- d) wspierać rozwój ucznia, uwzględniać wkład pracy i możliwości intelektualne ucznia

### § 3

#### SPOSOBY INFORMOWANIA O WYMAGANIACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Nauczyciel zajęć edukacyjnych jest zobowiązany poinformować na początku roku szkolnego uczniów o swoim przedmiotowym systemie oceniania. W ciągu roku szkolnego przedmiotowe systemy oceniania dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w salach lekcyjnych nauczycieli poszczególnych przedmiotów do wglądu dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia ocenę stosując informację zwrotną, która zawiera:
  - co uczeń zrobił dobrze,
  - co w pracy ucznia należy poprawić,
  - w jaki sposób uczeń ma poprawić swoją pracę,
  - wskazówki dla ucznia na przyszłość.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Sposób udostępniania dokumentacji określa statut szkoły.
5. Wychowawca obowiązkowo informuje rodziców w formie pisemnej o postępach w nauce ich dziecka na zebraniach śródrocznych i rocznych. Na prośbę rodziców na bieżąco ustnie informuje o wynikach.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy mogą być przeprowadzane pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.  
Gdy zachodzą w/w okoliczności nauczyciel ma prawo odmówić rodzicom rozmowy.
7. Nauczyciel na prośbę ucznia dokonuje wpisów ocen do dzienniczka, który prowadzi uczeń. Można w nim wpisywać inne uwagi.

## § 4

### DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne do poziomu koniecznego w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego oraz informatyki.
  - a) Rodzice mogą zwolnić ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego (do 1 tygodnia) po jego nieobecności w szkole spowodowanej chorobą. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego na okres dłuższy niż 1 tydzień musi być poparte zaświadczeniem lekarskim. Ucznia zwalnia z ćwiczeń nauczyciel wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia (prośby) rodziców ucznia.
  - b) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

## § 5

### KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

- 1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.** Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się w terminie zależnym od daty rozpoczęcia ferii zimowych. Termin klasyfikacji semestralnej jest ustalany na początku każdego roku szkolnego (termin ten uwzględniany jest w kalendarzu szkolnym).
- Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen zachowania.
- Ze względu na różną wagę uzyskanych ocen ucznia przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) podstawowe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi i czynności wykonywanych bezpośrednio pod kierunkiem n-la. Pozostałe oceny reguluje PSO każdego nauczyciela.
- Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
- Na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktycznych) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanym dla niego semestralnym (rocznym) stopniu „ndst” i zaznacza to w dzienniku, po czym wychowawca klasy zawiadamia rodziców ucznia na piśmie, a rodzic swoim podpisem potwierdza otrzymanie takiej informacji.
- Na **dwie tygodnie przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktycznych)** nauczyciel informuje ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (rocznych) i zaznacza to ołówkiem w dzienniku lekcyjnym. Na prośbę rodziców nauczyciel zajęć edukacyjnych lub wychowawca klasy informuje ich o przewidywanych dla dziecka stopniach. Rodzice lub uczeń mogą wystąpić z prośbą do dyrektora szkoły o przystąpienie do egzaminu sprawdzającego wiedzę, jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną oceną. Egzamin ten musi się odbyć na trzy dni przed planowaną Radą Pedagogiczną. Kategorycznie zobowiązuje się nauczyciela do wpisania ocen semestralnych/rocznych długopisem na dwa dni przed Radą Pedagogiczną. Zabronione jest przekreślanie ocen, używanie korektora. Ewentualne pomyłki są korygowane przez nauczyciela przedmiotu w obecności dyrektora i potwierdzone jego podpisem. Nieprzestrzeganie tego będzie karane karami regulaminowymi.
- Każdy rok (semestr) kończy się oceną klasyfikacyjną wyrażoną stopniem z poszczególnych zajęć edukacyjnych w brzmieniu:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenia cyfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2

9. Dopuszcza się możliwość oceniania bieżącego systemem z plusami i minusami (np.: -5, +3 jednak oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne muszą być ustalone w stopniach według skali 6-stopniowej wymienionej w ust. 8

## 10. OGÓLNE WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

### a) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- rozwiązuje problemy o dużym stopniu trudności, rozwiązuje zadania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym i wojewódzkim,

### b) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania i wymaganiami ponadpodstawowymi,
- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, wykorzystuje umiejętności w nowych sytuacjach,
- potrafi efektywnie pracować w zespole,
- poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł,
- osiąga sukcesy na szczeblu szkolnych konkursów, (jeśli są organizowane),

### c) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości i umiejętności przekraczające osiągnięcia zawarte w podstawach programu,
- stosuje wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika,
- planuje, organizuje i ocenia własną pracę,

- umie pracować w zespole

**d) Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie wykonuje zadania wynikające z wymagań podstawowych,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności,
- umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych sytuacjach,

**e) Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia i uczestniczy w nich w miarę swoich możliwości,

**f) Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności,
- nie prowadzi systematycznie zeszytów; a na zajęciach z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki nie angażuje się w najmniejszym stopniu
- często opuszcza zajęcia; nie uzupełnia podstawowych zaległości,
- nie chce korzystać z proponowanych form pomocy.

**11.** Przy ustalaniu stopnia z w-f, techniki, plastyki i zajęć artystycznych, — jeśli nie są one przedmiotami kierunkowymi — należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

**12.** Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie do 30 marca, na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieuzupełnienia zaległości, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w klasyfikacji rocznej.

## § 6

### WARUNKI POPRAWY OCEN

1. Poprawę uzyskiwanych ocen częściowych określa w swoim przedmiotowym systemie oceniania nauczyciel.
2. Uczeń ma prawo do składania sprawdzianu wiadomości, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Prawo do sprawdzianu wiadomości nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny okresowe (roczne) z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się na prośbę rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły w formie pisemnej i ustnej.

Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor szkoły.

Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

a) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. W skład komisji, wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.





7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
8. Komisja, o której mowa w ust. 5, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - a) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu ( uczeń musi uzyskać 90-100% punktów możliwych do zdobycia).
  - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania sprawdzające;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

## § 7

### OCENIANIE SEMESTRALNE I KOŃCOWE

1. Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły okresowe stopnie oraz oceny zachowania.
2. Stopnie (oceny zachowania) ustalone za ostatni semestr roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia z poprzedniego semestru.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalony przez nauczyciela stopień okresowy może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczniów.
5. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych i techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
10. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje egzaminator na poziomie wymagań podstawowych ze swojego przedmiotowego systemu oceniania; zatwierdza je dyrektor szkoły.
11. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu poprawkowego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
16. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
17. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub

znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

### § 7a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza jego treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczną prezentację rezultatów projektu edukacyjnego
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
10. W przypadkach, o których mowa w punkcie 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 8

#### KLASYFIKACJA UCZNIÓW

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii zimowych lub ferii letnich w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punkcie 9, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i w terminach określonych jak dla egzaminu sprawdzającego (po I semestrze) lub egzaminu poprawkowego (na koniec roku).

## § 9

### FORMY SPRAWDZANIA I ICH ILOŚĆ W SEMESTRZE

#### 1. Formy ustne:

- (a) wypowiedzi na określony temat,
- (b) recytacja,
- (c) dyskusja,
- (d) czytanie głośne,

- (e) aktywność.
- 2. Formy pisemne:**
  - (a) prace klasowe,
  - (b) prace domowe,
  - (c) sprawdziany,
  - (d) testy,
  - (e) referaty.
- 3. Formy sprawnościowe:**
  - (a) problemowe (doświadczalne),
  - (b) praktyczne m.in. twórcze (wytwory),
- 4.** Ilość ocenionych form w semestrze przyjętych ogólnie (szczegóły w przedmiotowym systemie oceniania (PSO))
  - (a) testy 1 - 3
  - (b) prace klasowe 1 - 6
  - (c) sprawdziany 1 - 4
  - (d) prace domowe 1 - 4
  - (e) ćwiczenia problemowe 1 - 4
  - (f) ćwiczenia praktyczne 1 - 5 (wytwory)
  - (g) aktywność 3 plusy - ocena bdb
  - (h) estetyka zeszytu przedmiotowego, stroju gimnastycznego - 1 ocena w semestrze.
- 5.** Każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.
- 6.** Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku pracę klasową, by uniknąć ich nagromadzenia.
- 7.** Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie tygodnia po przyjsciu do szkoły.
- 8.** Prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń powinien otrzymać w okresie 2 tygodni od ich napisania.
- 9.** W tygodniu uczeń może pisać maksymalnie 3 dłuższe (pisane min.1 godz. lekcyjną) zapowiedziane formy pisemne.
- 10.** Nie dopuszcza się tzw. zdawania na wyższy stopień pod koniec semestru i roku szkolnego.
- 11.** Każda ocena powinna być jawna. Prace pisemne (godzinne i dłuższe) są archiwizowane w szkole wg ustaleń PSO i na prośbę ucznia, rodzica (prawnych opiekunów) oddawane do ich wglądu.

## § 10

### ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

1. **Za sprawdzian pisemny** (klasówkę, pracę klasową, dyktando) uznaje się każdą kontrolną pracę pisemną ucznia obejmującą dowolny zakres treści realizowany w danym roku szkolnym i przeprowadzany z całą klasą. Dopuszcza się możliwość poprawy każdej oceny w terminie 7 dni.
2. **Jako kartkówkę** uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz

zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Ewentualną poprawę kartkówek reguluje PSO nauczyciela przedmiotowego

3. **Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian** uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku, do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
4. **Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia** pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
  - a. uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - b. rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
  - c. na życzenie rodziców, za pośrednictwem ucznia, nauczyciel wykonuje kserokopię sprawdzianu i udostępnia ją rodzicom na stałe, odnotowując na oryginale pracy pisemnej fakt przekazania kopii.
5. **Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:**
  - a) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
  - b) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu,
  - c) Poprawa prac klasowych jest dobrowolna. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia,
  - d) Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej, Pierwsza ocena uzyskuje wagę jeden, druga zgodnie z PSO nauczyciela.
  - e) Sprawdziany pisemne są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów,
  - f) Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane,
  - g) Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego) oraz odpytywania na wyższy stopień.

6. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

<b>% z maksymalnej liczby punktów</b>	<b>Ocena</b>	<b>Skrót</b>
więcej niż 100%	celujący	6 (cel.)
98 – 100%	bardzo dobry +	5+ (bdb.+)
89 – 97%	bardzo dobry	5 (bdb.)
87-88	bardzo dobry -	5- (bdb-)
85 – 86%	dobry +	4+ (db.+)
73 – 84%	dobry	4 (db)
71-72	dobry-	4- (db-)
67 – 70%	dostateczny +	3+ (dst.+)
50 – 66%	dostateczny	3 (dst.)
48-49	dostateczny-	3- (dst-)
44 – 47%	dopuszczający +	2+ (dop.+)
35 – 43%	dopuszczający	2 (dop.)
mniej niż 35%	niedostateczny	1 (ndst.)

7. Nauczyciel przedmiotu indywidualnie ustala, ile razy uczeń może być nieprzygotowany, może nie mieć zeszytu, książki, zadania domowego. Po wykorzystaniu ulg kolejna tego typu sytuacja może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
8. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

Od roku szkolnego 2015/2016 wprowadza się ocenianie na wszystkich przedmiotach z zastosowaniem średniej ważonej.

<b>Zakres średniej ważonej</b>	<b>Ocena śródroczna/końcowa</b>
1 – 1,70	nieostateczny
1,71 – 2,60	dopuszczający
2,61 – 3,60	dostateczny
3,61 – 4,60	dobry
4,61 – 5,50	bardzo dobry
5,51 – 6,00	celujący

Ocena śródroczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych. Ocena roczna ustalana jest jako średnia ważona wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w drugim semestrze plus ocena za pierwszy semestr z wagą 4.

Inne szczegóły dotyczące średniej ważonej zawarte są PSO nauczyciela.

9. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
10. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
11. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
12. Uczeń ma prawo być 1 raz w semestrze nieprzygotowany do lekcji zgo Jednak swoje nieprzygotowane musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować w dzienniku znakiem „ np” lub (-). Dotyczy przedmiotów, których zajęcia odbywają się raz lub dwa razy w tygodniu. W przypadku przedmiotów realizowanych na trzech lub więcej zajęciach w tygodniu dopuszcza się możliwość zgłoszenia trzech nieprzygotowań w semestrze.
13. Minimalna liczba ocen cząstkowych wymaganych do wystawienia oceny semestralnej/rocznej powinna być nie mniejsza niż:
  - (a) trzy – dla przedmiotu realizowanego w ciągu jednej godziny tygodniowo,
  - (b) pięć - dla przedmiotu realizowanego w ciągu dwóch godzin tygodniowo,
  - (c) powyżej pięciu - dla przedmiotu realizowanego w ciągu trzech lub więcej godzin tygodniowo.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do recenzowania prac pisemnych ucznia w formie korekty błędów ortograficznych, gramatycznych, językowych itp.
15. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
16. Nauczyciel ma obowiązek kontroli zeszytów przedmiotowych w trakcie zajęć lekcyjnych oraz poprzez zabranie ich do domu.

## § 11

### KRYTERIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi, które zawierają :

- 1). Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej



- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Wychowawca wybiera w kolejnych kategoriach opisowych te zapisy, które najlepiej charakteryzują ucznia w opinii: nauczycieli, uczniów oraz innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

### **I. Stosunek do nauki:**

- 4 pkt. - Uczeń zawsze systematycznie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, wykazuje dużą aktywność na zajęciach oraz zawsze uzupełnia zaległości, wynikające z nieobecności w szkole.
- 3 pkt. - Uczeń prawie zawsze przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, na ogół jest aktywny na zajęciach oraz prawie zawsze uzupełnia zaległości.
- 2 pkt. - Uczeń zazwyczaj przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, czasami jest aktywny na zajęciach, jednak zdarza mu się nie uzupełnić zaległości.
- 1 pkt. - Uczeń rzadko przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, jest mało aktywny, rzadko uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach.
- 0 pkt. - Uczeń nie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, nie jest aktywny na tych zajęciach i nie uzupełnia zaległości.

### **II. Absencja uczniów na zajęciach:**

- 4 pkt. - Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.
- 3 pkt. - Uczeń ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 10 godzin w ciągu semestru).
- 2 pkt. - Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba godzin wynosi od 11 do 15)
- 1 pkt. - Uczeń często opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia ( łączna liczba nieobecności wynosi od 16 do 25).
- 0 pkt. - Uczeń nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia ( łączna liczba nieobecności przekracza 25 godzin).

### **III. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole ( statut szkoły, regulaminy pracowni, świetlicy, sali gimnastycznej):**

- 4 pkt. - Uczeń zawsze przestrzega obowiązków wynikających ze statutu gimnazjum, właściwie wypełnia obowiązki dyżurnego, systematycznie zmienia obuwie, zawsze

podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły oraz zawsze właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań ( np. brutalność, wandalizm, wulgarność).

- 3 pkt. - Uczeń zazwyczaj: przestrzega obowiązków wynikających ze statutu gimnazjum, wypełnia obowiązki dyżurnego, zmienia obuwie, podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły, właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań ( np. brutalność, wandalizm, wulgarność).
- 2 pkt. - Uczeń czasami nie przestrzega obowiązków wynikających ze statutu gimnazjum, zdarzyło mu się nie wypełnić obowiązków dyżurnego, nie zmienić obuwia, jak również nie zawsze podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły, nie zawsze właściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań ( np. brutalność, wandalizm, wulgarność).
- 1 pkt. - Uczeń często nie przestrzega obowiązków wynikających ze statutu gimnazjum, nie wypełnia obowiązków dyżurnego, nie zmienia obuwia, nie podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły, niewłaściwie reaguje na przejawy negatywnych zachowań ( brutalność, wandalizm, wulgarność).
- 0 pkt. - Uczeń w ogóle nie przestrzega obowiązków szkolnych, wynikających ze statutu gimnazjum, nie wypełnia obowiązków dyżurnego, nie podporządkowuje się poleceniom pracowników szkoły oraz zawsze w sposób niewłaściwy reaguje na przejawy negatywnych zachowań ( brutalność, wandalizm, wulgarność).

#### **IV. Kultura osobista ucznia w kontaktach interpersonalnych.**

- 4 pkt. - Uczeń zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia
- 3 pkt. - Uczeń jest życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
- 2 pkt. - Zdarzyło się ( 1 - 2 razy), że uczeń zachował się arogancko, niestosownie wobec innych osób, użył niekulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
- 1 pkt. - Uczeń często bywa arogancki, często używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
- 0 pkt. - Uczeń bardzo często jest arogancki, agresywny, wulgarny.

#### **V. Dbalność o higienę osobistą i estetyczny wygląd.**

- 4 pkt. - Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysto i stosownie ubrany ( zgodnie ze statutem szkoły nie stosuje makijażu, nie maluje włosów, na uroczystościach strój odświętny", chłopcy nie mogą nosić kolczyków, dziewczęta po jednym w każdym uchu itp. *Zapis dotyczy zarówno lekcji i przerw międzylekcyjnych.*).
- 3 pkt. - Zdarzyło się ( 1 - 2 razy ), że wygląd zewnętrzny ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
- 2 pkt. - Czasami ( kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju do okoliczności lub niedostateczną dbałość o higienę.
- 1 pkt. - Uczniowi trzeba wielokrotnie zwracać uwagę, by dostosował strój do okoliczności, bądź zadbał o higienę.
- 0 pkt. - Uczeń, mimo uwag ze strony nauczycieli, wychowawcy, nie dostosowuje stroju do okoliczności, nie dba o higienę.

#### **VI. Postawa wobec nałogów i uzależnień.**

- 4 pkt. - Uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień i swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.
- 2 pkt. - Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy/e-papierosy na terenie szkoły lub/i spożywał alkohol lub inne substancje i środki uzależniające, lecz sytuacja taka nie miała więcej miejsca.
- 0 pkt. - Kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń pali na terenie szkoły lub jest pod wpływem alkoholu.

#### **VII. Dbalność o mienie publiczne.**

- 4 pkt. - Uczeń zawsze szanuje mienie publiczne i własność prywatną.
- 3 pkt. - Zdarzyło się raz, iż uczeń przyczynił się do zniszczenia mienia publicznego lub własności prywatnej.
- 2 pkt. - Kilkakrotnie zdarzyło się, iż uczeń przyczynił się do zniszczenia mienia publicznego lub własności prywatnej.
- 1 pkt. - Często uczeń jest sprawcą zniszczenia mienia publicznego lub własności prywatnej.
- 0 pkt. - Uczeń nagminnie niszczy mienie publiczne lub/i własność prywatną.

#### **VIII. Praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska.**

- 4 pkt. - Uczeń zawsze angażuje się w działania na rzecz szkoły, klasy, środowiska.
- 3 pkt. - Uczeń przeważnie angażuje się w działalność na rzecz szkoły, klasy, środowiska.
- 2 pkt. - Uczeń czasami angażuje się na rzecz szkoły, klasy, środowiska.
- 1 pkt. - Uczeń rzadko angażuje się na rzecz szkoły, klasy, środowiska.
- 0 pkt. - Uczeń w ogóle nie angażuje się na rzecz szkoły, klasy, środowiska.

#### **IX. Dbanie o dobre imię szkoły.**

- 4 pkt. - Uczeń często reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy).
- 2 pkt. - Uczeń czasami reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy).

#### **X. Realizacja projektu edukacyjnego.**

Uczniowie realizujący nową podstawę programową mają obowiązek uczestniczenia w projekcie edukacyjnym. Udział w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania (w roku szkolnym, w którym projekt jest realizowany).

- 5 pkt. - Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobra a ponadto:
  - wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny.
- 4 pkt. - Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą a ponadto:
  - był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- 3 pkt. - Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- 2 pkt. - Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 1 pkt. - Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także:
  - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu
- 0 pkt. - Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
  - nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

### **XI. Ustalenia końcowe.**

Oceny wystawia się według następujących zasad:

- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 lub 1 punkt nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
- W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Dla uczniów realizujących projekt edukacyjny

#### **Łączna liczba punktów**

38 - 41 pkt.

33 – 37 pkt.

26 - 32 pkt.

18 - 25 pkt.

14 - 17 pkt.

0 – 13 pkt.

Dla pozostałych uczniów

#### **Ocena całościowa**

Wzorowa

Bardzo dobra

Dobra

Poprawna

Nieodpowiednia

Naganna

#### **Łączna liczba punktów**

33 - 36 pkt.

28 – 32 pkt.

21 - 27 pkt.

13 - 20 pkt.

9 - 12 pkt.

0 – 8 pkt.

#### **Ocena całościowa**

Wzorowa

Bardzo dobra

Dobra

Poprawna

Nieodpowiednia

Naganna

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## TRYB ODWOŁANIA OD OCENY ZACHOWANIA.

- 1) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do **2** dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy
  - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
  - d) pedagog;
  - e) psycholog
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) imię i nazwisko ucznia;
  - d) wynik głosowania;
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 12

### MOTYWACYJNA FUNKCJA SYSTEMU OCENIANIA.

1. Świadectwo ukończenia szkoły lub promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania **co najmniej 4,75** oraz **co najmniej bardzo dobrą** roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Świadectwo z wyróżnieniem nie może zawierać ocen niższych niż ocena dobra. Uczeń kończący:

- a) klasę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
  - b) szkołę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
  - c) Klasę lub szkołę z nagrodą – otrzymuje nagrodę w formie książkowej jeśli średnia ocen jest wyższa niż 4,75 i ma max jedną ocenę dostateczną oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

### **§ 13**

1. Na świadectwie ukończenia szkoły znajdują się oceny z wszystkich przedmiotów, na które uczeń uczęszczał w trzyletnim cyklu kształcenia.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

### **§ 14**

Każdy nauczyciel zobligowany jest do poprawiania błędów ortograficznych, gramatycznych w pracach pisemnych uczniów (zeszyt, wypracowania, klasówki itp.). Nie tylko nauczyciele uczący języka polskiego mają prawo do uwzględniania w ocenianiu błędów popełnianych przez ucznia (nauczyciele pozostałych przedmiotów zobligowani są do przyznania dodatkowego punktu za bezbłędnie napisaną pracę pod względem ortograficznym)

### **§ 15**

Dyrektor Szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Uwagi zgłaszane do Dyrektora Szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.

### **§ 16**

Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

### **§ 17**

Szkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

## ROZDZIAŁ II

### Regulamin Ucznia

#### Zespołu Szkół w Tuplicach

Regulamin Ucznia Publicznego Gimnazjum w Tuplicach oraz procedury jego przestrzegania i egzekwowania mają znaczenie motywacyjne, służące lepszemu współdziałaniu ucznia w grupie, kreowaniu sylwetki absolwenta w gimnazjum, ocenianiu jego zachowania i postępowania a także lepszemu informowaniu jego rodziców (prawnych opiekunów).

#### **1. Podstawy prawne**

- a) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 19.07. 1991 z późniejszymi zmianami.
- b) Statut Publicznego Gimnazjum im. Unii Europejskiej i Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Tuplicach
- c) Konwencja Praw Dziecka
- d) Szkolny System Oceniania Publicznego Gimnazjum im. Unii Europejskiej i Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Tuplicach

#### **2. Obowiązki i prawa ucznia.**

Uczniowie Zespołu Szkół w Tuplicach mają obowiązek w szczególności:

- aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy zgodnie z wymaganiami nauczyciela, który powinien uwzględnić indywidualne predyspozycje i potrzeby ucznia w zakresie notowania,
- uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach szkolnych zgodnie z ustalonym planem lekcji,
- terminowo odrabiać prace domowe,
- dbać o wspólne dobro i mienie szkolne,
- dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach szkolnych,
- przestrzegać zasady kultury i dobrego wychowania,
- z szacunkiem odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- posługiwać się poprawnym słownictwem, nie używać wulgarnych wyrazów, nie przeklinać,
- zachowywać się na lekcji poprawnie (np. nie rozmawiać, nie jeść, nie żuć gumy, nie przeszkadzać nauczycielowi i innym uczniom, nie przynosić do szkoły telefonu komórkowego i nie korzystać z niego!),

- podczas zawodów sportowych stosować zasady fair play,
- dbać o schludny wygląd (nie dopuszcza się udziwnionych fryzur, i ostrego makijażu).  
Dopuszcza się kolczyki wyłącznie w uszach – i to dwa maksymalnie.
- uzupełniać braki w nauce z poszczególnych przedmiotów wynikające z usprawiedliwionej nieobecności w szkole dłuższej niż 3 dni, w ciągu 7 dni od powrotu na zajęcia.

Ucznia Zespołu Szkół w Tuplicach obowiązuje kategoriyczny zakaz:

- palenia papierosów/e-papierosów,
- picia alkoholu,
- narkotyzowania się,
- używania wulgarnych słów,
- robienia tzw. „fali” dla uczniów klas I.
- korzystania w czasie lekcji z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, itp.) i są zobowiązani do ich wyłączenia.
- Zakaz ten nie dotyczy wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
- W przypadku, gdy uczeń będzie używał na lekcjach urządzeń elektronicznych dane urządzenie będzie mu odebrane i przechowane do czasu zgłoszenia się po nie rodzica ucznia.

Uczniowie Zespołu Szkół w Tuplicach mają prawo do:

- poszanowania swojej godności, swojego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich osób społeczności szkolnej,
- rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania, postępowania i osiągnięć w nauce,
- korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej i z uwzględnieniem realizacji wybranego programu nauczania przez nauczyciela w danej klasie,
- opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole,
- swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dóbr innych osób),
- przeprowadzania prac klasowych, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania,
- informowania o kryteriach i zasadach, jakie stosuje każdy nauczyciel przy ocenianiu umiejętności i wiadomości ucznia na swoim przedmiocie według Przedmiotowego Systemu Oceniania,
- sprawiedliwego i jawnego oceniania zgodnie z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań działających na terenie szkoły,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce od kolegów, nauczycieli poprzez indywidualną pomoc oraz uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych,
- udziału w działalności samorządowej,
- zgłaszania wychowawcy, nauczycielowi, Rzecznikowi Praw Ucznia oraz dyrektorowi szkoły uwag, wniosków i postulatów dotyczących swoich spraw, a także propozycji mających wpływ na rozwój szkoły.

### **3. Nagrody i kary.**



## **Nagrody:**

Każdy uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za:

- wzorową i przykładową postawę ucznia Zespołu Szkół w Tuplicach,
- wybitne osiągnięcia w nauce,
- osiągnięcia i sukcesy na terenie szkoły i poza nią,
- odpowiedzialną i sumienną realizację przydzielonych zadań,
- społeczną pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- dzielność i odwagę,
- reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych.

## **Wyróżnienie lub nagrodę uczeń może otrzymać w formie:**

a) pochwały słownej:

- przed uczniami swojej klasy – od wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, dyrektora szkoły,
- na forum całej szkoły – od dyrektora, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela,
- przed rodzicami (zebrania z rodzicami, apele) – od dyrektora lub wychowawcy klasy,

b) pochwały pisemnej:

- listu gratulacyjnego do rodziców (prawnych opiekunów),
- umieszczenia informacji w gazecie lub gablocie szkolnej o osiągnięciach, sukcesach i postawie ucznia godnej naśladowania,
- dyplomu pochwalnego dla ucznia,
- poinformowaniem dyrekcji wybranej przez ucznia szkoły w dalszym etapie edukacyjnym, o jego osiągnięciach, wzorowej postawie i sukcesach,

c) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów wycieczki lub innej imprezy rekreacyjno-turystycznej zorganizowanej przez szkołę, pozyskując środki pieniężne w miarę możliwości z komitetu rodzicielskiego lub Urzędu Gminy.

## **Nagrodę może otrzymać uczeń, który:**

- pomaga innym uczniom w nauce,
- wykazuje aktywność społeczną na terenie klasy i szkoły,
- reprezentuje szkołę i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- aktywnie działa w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, samorządzie uczniowskim,
- prezentuje na forum szkoły swoje zdolności i umiejętności rozwijane poza gimnazjum,
- aktywnie pomaga w rozwiązywaniu konfliktów uczniowskich,
- czynnie bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych i imprez klasowych,
- organizuje i udziela pomocy osobom potrzebującym,
- wzorowo pełni różne funkcje na terenie szkoły.

## **Kary**

Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, Regulaminu Uczniowskiego, a w szczególności uchybienia obowiązkom, uczeń może zostać ukarany:

- a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- c) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- d) naganą Dyrektora Szkoły - uczeń ukarany naganą nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Gimnazjum. Dyrektor Zespołu Szkół udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Zespołu Szkół wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- f) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny - przenosi ucznia Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- g) przeniesieniem ucznia do innej szkoły za porozumieniem rodziców, dyrektora i za zgodą Kuratora Oświaty.

Możliwe jest też udzielenie decyzją Rady Pedagogicznej kary zbiorowej dla całej klasy lub szkoły przez zawieszenie uczniów w udziale w dyskotekach, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.

O każdej formie kary udzielonej uczniowi lub klasie wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodzica (prawnego opiekuna) ucznia, uczniów klasy oraz dokonać zapisu o udzielonej karze w dzienniku lekcyjnym.

Na prośbę ucznia istnieje możliwość odstąpienia od kary i zamienienia jej na pracę na rzecz szkoły.

**Karze podlega uczeń, który:**

- przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
- wagaruje i ucieka z lekcji,
- bierze udział w bójkach,
- używa wulgarnych słów,
- wyzywa i poniża kolegów,
- zachowuje się niekulturalnie wobec pracowników szkoły,
- pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się,
- niszczy mienie szkolne,
- stosuje fizyczna i psychiczna agresje wobec innych uczniów,
- nie spełnia obowiązków i nie respektuje praw ucznia,



#### **4. Tryb odwołania od kary :**

1. Uczeń, jego rodzice ( opiekun prawny ) składa do dyrekcji Zespołu Szkół pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem,
2. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje odwołanie przy współpracy z przedstawicielem Rady Pedagogicznej, przedstawicielem Rady Rodziców i uczniem wskazanym przez Samorząd Uczniowski,
3. Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi na złożone odwołanie w okresie 14 dni od daty jego otrzymania,
4. Odpowiedz zainteresowany odbiera w sekretariacie szkoły lub otrzymuje listownie,
5. Ewentualne dalsze odwołanie można kierować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny ( Kuratorium Oświaty ).

#### **5. Przepisy końcowe.**

1. Pojęcie „zawieszenie ucznia-(uczniów)” obejmuje odsunięcie ucznia (uczniów) szkoły od: udziału w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań działających w szkole, uczestniczenia w dyskotekach szkolnych, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach, a także udziału w innych imprezach organizowanych przez szkołę. „Zawieszenie ucznia” nie zwalnia go od wypełniania obowiązków ucznia, określonych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu,
2. Każdy przypadek zachowania ucznia godnego uznania i aprobaty, a także zachowania niewłaściwego, powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym, z jednoczesnym wpisem ilości punktów dodatnich lub ujemnych, zgodnie z ustalony regulaminem,
3. O każdej formie kary udzielonej uczniowi przewidzianej w regulaminie, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia oraz jego rodzica (prawnego opiekuna),
4. O wpisanych uwagach i otrzymanych punktach, rodzic (prawny opiekun) może dowiedzieć się na wywiadówkach lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielami-wychowawcami,

**W NASZEJ SZKOLE NIE TOLERUJE SIĘ:  
NIEUCZCIWOŚCI, OSZUSTWA, DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO  
I WSZELKIEGO POSTĘPOWANIA, SZKODZĄCEGO OPINII SZKOŁY  
I DRUGIEMU CZŁOWIEKOWI.**

całość opracowali:

Dariusz Wypych  
Władysława Medwediuk  
Jadwiga Zaborowska